



LE CABINET

NOTRE VOCATION

SERVICES

DOMAINES D'ACTIVITE

RECRUTEMENT

CONTACT

CREATION D'ENTREPRISE

TENUE DE COMPTABILITE

ETABLISSEMENT ET REVISION  
DES COMPTES ANNUELS

ASSISTANCE COMPTABLE  
PONCTUELLE

PAIE ET GESTION ADMINISTRA-  
TIVE DU PERSONNEL

CONSOLIDATION

ACQUISITION ET CESSION  
D'ENTREPRISE

COMMISSARIAT AUX COMPTES

COMMISSARIAT AUX APPORTS  
ET A LA FUSION

## ■ PAIE ET GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

Le traitement de la Paie nécessite des connaissances approfondies et actualisées en matière de législation sociale et exige une confidentialité absolue. Pour l'entreprise, c'est une fonction lourde, complexe, mensuelle et incontournable.

Métoudi & Associés vous propose de mettre en place la solution appropriée pour vous simplifier le traitement de la paie et de la gestion administrative du personnel.

C'est à la suite de l'analyse rigoureuse de votre situation que Métoudi & Associés compose l'équipe de spécialistes qui vous est allouée, définit les modalités de fonctionnement adéquates, établit les meilleurs modes d'échange de l'information en fonction des prestations choisies :

### ■ TRAITEMENTS COURANTS

- Bulletins de paie, déclarations sociales
- Écritures comptables de paie
- Formalités liées à l'embauche des salariés
- Soldes de tout compte, attestations ASSEDIC
- Taxes assises sur les salaires et enquêtes

### ■ PRISE EN CHARGE DE TRAVAUX LIES A LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Attestation maladie,
- Gestion des tickets restaurants,
- Gestion des compteurs
- Extractions de données sociales, bilan social

### ■ PRISE EN CHARGE DE TRAVAUX COMPLEXES LIES AU PERSONNEL

- Calcul de la répartition de la participation, ou de l'intéressement,
- Calcul des engagements de retraite

### ■ SUIVI DE LA LEGISLATION SOCIALE

- Respect des conventions collectives et accords d'entreprise
- Assistance de votre entreprise dans les relations avec les organismes sociaux
- Formalités pour bénéficier des aides à l'emploi